



Planejamento Estratégico

Assessoria de Governança Corporativa

2017





PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2017

Planejamento é um processo contínuo e dinâmico que consiste em um conjunto de ações intencionais, integradas, coordenadas e orientadas para tornar realidade um objetivo futuro, de forma a possibilitar a tomada de decisões antecipadamente.

MISSÃO

Prestar serviços com excelência aos nossos clientes (servidores ativos, inativos, pensionistas e dependentes), com eficiência de atendimento, credibilidade, respeito e responsabilidade social, com administração transparente e eficaz do patrimônio, para o cumprimento das obrigações previdenciárias atuais e futuras e contribuir para a gestão fiscal responsável do Estado.

VISÃO

Ser a melhor gestora de Regimes Próprios de Previdência Social do Brasil, com excelência comprovada, tendo como diretrizes:

- 1) Satisfação na prestação de serviços aos seus clientes
- 2) Boas práticas de gestão de ativos e passivos
- 3) Governança, transparência e conformidade na gestão do negócio.

DIRETRIZES ESTRATÉGICAS

São as trilhas orientadoras das prioridades para cada área da Instituição, com vistas ao cumprimento da missão e visão institucionais.

São traçadas e revisadas anualmente no Rioprevidência.

AÇÕES

São os esforços empreendidos pelos gestores do Rioprevidência, para possibilitar que o planejamento estratégico seja executado.

É a execução do Planejamento Estratégico no dia a dia.

PRESIDÊNCIA

DIRETRIZES ESTRATÉGICAS:

- Otimização da gestão de Auditoria de Benefícios
- Otimização da gestão de Receitas Próprias

- **Otimização da gestão de Auditoria de Benefícios:** A Auditoria de Benefícios tem como finalidade detectar irregularidades na manutenção dos benefícios já concedidos de pensão. A primeira fase da Auditoria de Benefícios iniciou-se com a análise do benefício de pensão por morte referente às pensões provisórias, as quais eram concedidas aos beneficiários de militares falecidos. Na segunda fase, foi realizada a convocação de 31 mil pensionistas filhas maiores as quais somente tem direito a continuar a receber a pensão se não contraírem matrimônio ou união estável. Na terceira fase, foram convocados os beneficiários legatários que tiveram decisão da PGE contrária à manutenção do benefício de pensão. Na quarta fase, foram convocados os viúvas e os companheiras que pela regra de manutenção da pensão, não poderiam contrair matrimônio ou união estável, sob pena de cancelamento do benefício. Na fase atual, a Auditoria de Benefícios visa à redução de despesas previdenciárias na ordem de R\$150 milhões anuais.

- **Otimização da gestão de Receitas Próprias:** Com a gestão das Receitas Próprias do Rioprevidência, tendo por base a Compensação Previdenciária, as cobranças de Licença Sem Vencimentos, de Débito de Encerramento de Folha de Inativo e Pensionista, além de Serventuários de Cartórios, a gestão da carteira imobiliária, e a gestão de investimentos, está previsto o aumento de cerca de R\$ 13 milhões na receita do Fundo.

DIRETORIA DE SEGURIDADE / GERÊNCIA DE ATENDIMENTO/ GERÊNCIA DE INFORMÁTICA**REDUZIR EM 1% AS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DA FOLHA DE BENEFÍCIOS**

Dar máxima celeridade à auditoria de benefícios de tal forma que os benefícios pagos indevidamente sejam suspensos o mais breve possível contribuindo para redução de despesas da Autarquia.

- Auditar 85% dos processos recebidos referente ao recadastramento em 2017;
- Promover as manutenções necessárias em 100% dos processos de pensão recebidos da CAU em até trinta dias;
- Dimensionar o setor para absorver as novas demandas geradas pela centralização de aposentadoria no segundo semestre de 2017.

PROJETO DIGITAL DE RECADASTRAMENTO DE PENSIONISTAS

Desenvolver uma ferramenta de trabalho para recadastramento de pensionistas resultante do cruzamento de cadastro de certidão de casamento e de união estável.

- Levantar o fluxo, definir os requisitos, construir o sistema, testá-lo, treinar servidores e implantá-lo;
- Atualizar os instrumentos de gestão documental: tabela de competências, tabela de temporalidade e plano de classificação e publicar os mesmos até dezembro de 2017.

PROJETO DIGITAL DE CONVOCAÇÃO POR IRREGULARIDADE POR BATIMENTO DE CADASTRO ENTRE ENTES FEDERATIVOS

Desenvolver uma ferramenta de trabalho para convocação de Inativos e pensionistas com irregularidades encontradas através de batimento de cadastro entre entes federativos.

- Levantar o fluxo, definir os requisitos, construir o sistema, testá-lo, treinar servidores e implantá-lo.

ASSESSORIA DE GOVERNANÇA CORPORATIVA

Objetivo

Aumentar em 20% a participação dos servidores do Estado, dando maior transparência à Previdência do Estado.

Ações:

- Aumentar em 40% a participação dos servidores do Estado na Escola de Educação Financeira;
- Aumentar em 10% o percentual de servidores que frequentam o Rioprevidência Cultural;
- Atuar por meio de eventos relacionados ao tema “previdência” nos diversos órgãos do Estado;
- Finalizar e encaminhar 80% das ocorrências da Ouvidoria em até 24 horas;
- Aprimorar a Comunicação Interna.

ESCOLA DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA

Projeto

Uniformização das informações sobre previdência para os servidores do Governo do Estado, diminuindo a lacuna de conhecimento da previdência estadual entre os ativos, inativos e pensionistas.

Ações

- Capacitação por meio da Escola de Educação Financeira;
- Divulgação de informações sobre capacitação em previdência no site da Escola de Educação Financeira e na mídia.

GERÊNCIA DE CONTROLE INTERNO E AUDITORIA

Projeto

Aprimoramento dos processos de controle interno.

Ações

- Diagnosticar os fluxos de processos;
- Identificar os três fluxos de maiores riscos para a autarquia;

Etapas

- Análise com a área;
- Atualização do fluxo;
- Elaboração de manuais.

Projeto

Planejamento de Auditoria para a Auditoria Geral do Estado.

Ações

- Acompanhamento de calendário fixado
- Comunicação com a área auditada, com antecedência mínima de 45 dias, por meio de abertura de processo.

Etapas

- Avaliação da eficácia dos controles internos;
- Avaliação de conformidade com as legislações aplicáveis;
- Avaliação do controle patrimonial e financeiro.

GERÊNCIA DE ATENDIMENTO**Objetivo**

Recadastramentos.

Ação

- Dar continuidade à Auditoria de Benefícios.

Etapa

- Disponibilizar mensalmente pontos de atendimento para recadastramento na capital e 900 nas agências do interior do Estado.

Objetivo

Redução de despesas administrativas.

Ação

- Reduzir despesas administrativas através da transferência de serviços do SAC para veículos digitais.

Objetivo

Gestão de recursos.

Ação

- Reduzir inconsistências no processo de habilitação visando uma melhor gestão dos recursos previdenciários.

DIRETORIA DE SEGURIDADE**GERÊNCIA DE ARRECAÇÃO PREVIDENCIÁRIA E ATUÁRIA****Objetivos**

Redução das despesas previdenciárias da folha mensal média de benefícios e aumento da arrecadação, contribuindo para o saneamento financeiro do Fundo.

Ações

- Desenvolver projeto de auditoria previdenciária por apuração de dados no Rioprevidência;
- Aumentar em 5% a arrecadação das receitas de Licença Sem Vencimentos, de Débito de Encerramento de Folha de Inativo e Pensionista, e de Serventuários de Cartórios em relação ao exercício de 2016;
- Aumentar em 10,5% a arrecadação das receitas de compensação previdenciária em relação ao exercício de 2016.

GERÊNCIA DE BENEFÍCIOS E AUDITORIA**Objetivo**

Redução das despesas previdenciárias da folha mensal média de benefícios e dar celeridade à auditoria de benefícios.

Ações

- Auditar 85% dos processos de recadastramento recebidos;
- Promover as manutenções necessárias em 100% dos processos de pensão recebidos da Coordenadoria de Auditoria em até trinta dias.
- Dimensionar a Coordenadoria de Aposentadoria para absorver as novas demandas geradas pela centralização de aposentadoria.

DIRETORIA DE INVESTIMENTOS**GERÊNCIA DE OPERAÇÕES E PLANEJAMENTO****Orçamento**

- Controle Orçamentário: Fonte Tesouro / SIAFE-Rio

Planejamento

- Plano de Ajuste de Liquidez

Investimentos

- Alocação Fundo Financeiro
- Alocação Fundo Previdenciário

Objetivo

Superar a meta atuarial do Fundo Previdenciário

Ação

- Diversificação da carteira de investimentos

Objetivo

Dar liquidez a 60% dos ativos do Rioprevidência

Ações

- Definição dos ativos;
- Reuniões com a Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento.

GERÊNCIA DE CONTROLE E REGISTRO

Objetivo

Aumentar em 10% a receita da carteira imobiliária

Ação

Avaliação dos imóveis;

Etapas

- Avaliar 50 imóveis em 2017;
- Aumentar em 11,08 % a receita com a venda dos imóveis.

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE INFORMÁTICA

Objetivo

Desenvolver o Projeto Digital de Recadastramento de Pensionistas.

Ações

- Levantar fluxo e definir requisitos;
- Construir o sistema e testá-lo, realizar treinamento e implantação;
- Atualizar os instrumentos de gestão documental: tabela de competências, tabela de temporalidade e plano de classificação, visando à publicação até dezembro de 2017

Objetivo

Desenvolver o Projeto Digital de Convocação por Irregularidade por Batimento de Cadastro entre entes federativos.

Ações

- Levantar fluxo e definir requisitos;
- Construir o sistema e testá-lo, realizar treinamento e implantação;

GERÊNCIA DE TESOOURARIA

Objetivo

Efetuar Recolhimento das Receitas por meio da GRE

Projeto

Implantação de novo instrumento de arrecadação do Estado que permitirá a correta e imediata apropriação contábil da receita com a consequente diminuição de alocação de mão de obra.

Ações

- Implantar Controle dos Custos de Utilização da GRE;
- Ressarcir os valores arretados ao devido Fundo.

GERÊNCIA DE CONTROLADORIA

Objetivo

Assegurar o cumprimento mensal de 100% dos prazos legais durante o exercício de 2017.

Ações

- Transmitir os Demonstrativos Contábeis de acordo com a Portaria MPS 204/2008;
- Transmitir a DIRF e DCTF de acordo com a Legislação Previdenciária e Fiscal;
- Empenhar, liquidar e emitir Programação de Desembolso para pagamento das folhas de inativos e de pensionistas e para processos judiciais;
- Atualizar os registros contábeis dos precatórios, conforme relação encaminhada pela Divisão de Precatórios do Tribunal de Justiça, observando-se a rotina elaborada pela Contadoria Geral do Estado.

Objetivo

Sanear todo passivo dos arquivamentos das guias de tributos, dos exercícios de 2010 a 2014, de acordo com o Decreto nº 42.697/2010, no primeiro semestre de 2017.

Ação

- Cumprir as obrigações relativas aos tributos e contribuições federais e municipais, para uma correta apuração, declaração e pagamento de tributos e contribuições nos prazos e formas determinadas pelas legislações pertinentes.

Etapas

- Promoção o levantamento de todos os processos relativos aos pagamentos de tributos e contribuições federais e municipais dos exercícios de 2010 a 2014;
- Retirada os originais das guias dos processos de autorização de despesa e providenciar a juntada de cópia autenticada por servidor;
- Providências com relação à abertura de processo para que as guias tratadas no citado decreto fiquem arquivadas em ordem cronológica sob a responsabilidade do Diretor de Administração e Finanças para eventual fiscalização.

GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO**Objetivo**

Aumentar em 10% o grau de satisfação dos clientes internos.

Ações

- Reduzir de 60 para 30 dias o prazo para Concessão de Aposentadoria de servidores ativos do Rioprevidência;
- Implantar o Centro de Capacitação do Rioprevidência;
- Apresentar "book" mensal com informações gerenciais sobre fluxo de pagamentos, atos administrativos produzidos, acompanhamento de contratos operacionais e atribuições executadas;
- Avaliar a viabilidade de um serviço de outsourcing no Rioprevidência - Almoxarifado Virtual;
- Aprimoramento dos processos e procedimentos para Contratações Públicas e Cotações de Preços, de modo a assegurar aderência, agilidade, eficiência e cumprimento de atos normativos internos.

DIRETORIA JURÍDICA**GERÊNCIA DE APOIO JURÍDICO****Objetivo**

Criação, adequação e melhoria dos processos organizacionais para o cumprimento de ordens Judiciais recebidas via sistema de processo eletrônico do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.

Etapas:

- Criação de Orientações Administrativas referentes a pareceres jurídicos vistados pela Procuradoria Geral do Estado para disponibilização na intranet e Internet;

- Análise das consultas jurídicas no prazo de 13 dias úteis para Diretoria de Seguridade e de 9 dias úteis para as demais Diretorias;
- Cumprimento, no prazo judicial, de todos dos ofícios encaminhados eletronicamente, excetuando-se na contagem aqueles que estão aguardando providências de outros órgãos;
- Até o dia 15 de cada mês, pelo menos 83% dos processos que estão na Coordenadoria deverão ser do mês corrente, excetuando-se na contagem aqueles que estão aguardando providências de outros órgãos.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Todo final de ano ocorre a reunião de Planejamento Estratégico da Autarquia. O Fórum de Planejamento Estratégico 2016-2017 ocorreu no dia 29 de novembro de 2016 no auditório do Rioprevidência Cultural e contou com a participação do Diretor-Presidente, Diretores, Gerentes, Coordenadores e Gestores do Rioprevidência.

Durante o Fórum foram apresentadas as duas Diretrizes Estratégicas estabelecidas para 2017 (Otimização da gestão da Auditoria de Benefícios e das Receitas Próprias) e os Planos de Ação referentes a essas Diretrizes. Através desses Planos foi demonstrado alto comprometimento para a implantação das duas Diretrizes.

Ressaltamos a importância do comprometimento e apoio de todos os servidores da Autarquia para que o Rioprevidência consiga alcançar todos os objetivos traçados.